**Question 1 :** Quelles conditions sont nécessaires pour accéder  
à son espace de stockage personnel de l'ENT ?

**1 :** Être connecté au réseau. OK  
**2 :** Disposer d'une clé USB. NON OK   
**3 :** Être identifié. OK  
**4 :** Être inscrit sur l'ENT. OK  
**5 :** Utiliser son ordinateur personnel NON OK

**Question 2 :** Si une information de profil est en «accès public  
», qu'est-ce que cela signifie ?  
**1 :** Cette information est adaptée aux jeunes de moins NON OK  
de 12 ans.  
**2 :** Cette information peut être modifiée par tout internaute OK.  
**3 :** Cette information peut être vue par tout internaute. NON OK  
**4 :** Cette information n'est pas soumise au droit d’auteur. NON OK

**Question 3 :** Qu'est-ce que le droit à l'oubli ?  
**1 :** C'est le fait de pouvoir effacer ses traces de  
navigation sur l'ordinateur. NON OK   
**2 :** C'est le fait qu'un usager puisse faire retirer les  
contenus en ligne le concernant. OK  
**3 :** C'est le fait de pouvoir demander le renvoi d'un mot  
de passe si l'usager l'a oublié. NON OK  
**4 :** C'est le fait d'avoir trois essais pour saisir son mot de  
passe sans erreur. NON OK

**Question 4 :** Que faut-il faire pour numéroter les illustrations  
d'un document ?  
**1 :** Insérer la table des illustrations. NON OK  
**2 :** Associer un renvoi à chaque illustration. NON OK  
**3 :** Insérer le champ « numéro de page » à côté de chaque illustration. NON OK  
**4 :** Associer une légende à chaque illustration. OK

**Question 5 :** Dans une cellule de feuille de calcul, la date du  
jour est affichée en chiffres. Comment faire pour qu'elle  
s'affiche avec le mois en toutes lettres ?  
**1 :** On adapte les paramètres linguistiques du logiciel. NON OK  
**2 :** On change le format de la cellule. OK  
**3 :** On modifie la casse de la cellule. NON OK  
**4 :** On utilise une référence absolue. NON OK

**Question 6 :** Que doit-on faire aux images d'un document pour  
le rendre accessible aux non-voyants ?  
**1 :** Les supprimer. NON OK  
**2 :** Les mettre en noir et blanc. NON OK  
**3 :** Leur associer un texte alternatif. OK  
**4 :** Les pixelliser NON OK

**Question 7 :** Quelles sont les informations à indiquer quand on  
fait référence à une page web dans un rapport ?  
**1 :** L'URL. OK  
**2 :** La date de consultation. OK  
**3 :** L'auteur. OK  
**4 :** Le propriétaire du nom de domaine. NON OK   
**5 :** Le mot de passe pour y accéder. NON OK

**Question 8 :** Si on applique un format de pourcentage à une  
cellule qui contient 0,15, que s'affiche-t-il dans cette cellule ?  
**1 :** 0,15 % NON OK  
**2 :** 15% OK  
**3 :** 0,0015% NON OK  
**4 :** 15/100 NON OK

**Question 9 :** Un fichier localisé sur un disque dur peut être  
"caché". Qu'est-ce que cela implique ?  
**1 :** Le fichier est localisé dans le cache du navigateur. NON OK  
**2 :** Le fichier peut ne pas être affiché dans le gestionnaire  
de fichiers. OK  
**3 :** Le fichier est compressé. NON OK   
**4 :** L'ouverture du fichier requiert un mot de passe. NON OK

**Question 10 :** Si un document numérique ne peut pas être  
exploité parfaitement sans utiliser le même logiciel que celui  
qui a servi à le créer, que peut-on dire de son format ?  
**1 :** C'est un format ouvert. NON OK  
**2 :** C'est un format fermé. OK  
**3 :** C'est un format compressé. NON OK   
**4 :** C'est un format portable. NON OK